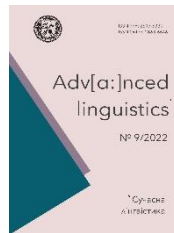


ADVANCED LINGUISTICS



СУЧАСНА ЛІНГВІСТИКА

Шановні колеги!
Оголошується набір наукових статей до чергового випуску фахового журналу категорії «Б»
Advanced Linguistics
Вип. 11, 2023

Засновник видання

Національний технічний
університет України
«Київський політехнічний
інститут ім. Ігоря Сікорського»

Державна реєстрація

Свідоцтво КВ № 23089-12929 ПР

Фахова реєстрація (категорія «Б»)

Наказ МОН України №1290
Від 30.11.2021

Спеціальності

035 – Філологія
011 – Освітні, педагогічні науки

Періодичність

2 рази на рік

Advanced Linguistics – це міжнародне рецензоване наукове видання, що підтримує політику відкритого доступу до наукових публікацій.

Галузь і проблематика: актуальні теоретичні та практичні аспекти філології, перекладознавства, прикладної лінгвістики, літературознавства, міжкультурної комунікації, методики навчання іноземних мов і перекладу, освітніх і педагогічних наук.

Мови викладу: українська, англійська, німецька, французька.

Редакція здійснює отримання та реєстрацію **DOI** для рукописів.

Умови та порядок прийняття рукописів

Для опублікування статті у Випуску 11/2023 необхідно не пізніше **23 квітня 2023 року (включно)**:

- надіслати рукопис через особистий кабінет на сайті журналу (реєстрація – за посиланням <http://al.fl.kpi.ua/user/register>)

Підтвердження щодо прийняття статті до друку й реквізити для сплати вартості публікації надійде авторові на вказану ним контактну електронну адресу.

Вартість публікації становить **600 грн.**

- надіслати відскановану копію підтвердження про сплату публікаційного внеску на електронну адресу adling.fl.kpi@gmail.com.

Всі рукописи проходять перевірку на плагіат.

Вимоги до оформлення рукописів

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

- Мова рукопису: українська, англійська (приймається або американський або британський варіанти, але не суміш двох), німецька, французька або іспанська.
- Об'єм рукопису – від 16 000 до 20 000 знаків з пробілами.
- Рукописи повинні бути підготовлені у текстовому редакторі Microsoft Word у форматі *.DOC або *.DOCX і подаватись он-лайн через сайт видання <http://al.fl.kpi.ua/>. Редактори залишають за собою право редагувати чи іншим чином змінювати подані матеріали, але автори перед публікацією отримують правки на затвердження.
- Розмір сторінки: А4, усі поля – 2 см, без верхніх і нижніх колонтитулів, виносок і нумерації.
- Шрифт – Times New Roman, звичайний, рядки без переносів.
- Форматування абзаців:
 - вирівнювання – по ширині;
 - міжрядковий інтервал – одинарний;
 - відступ першого рядка – 1 см;
 - інтервал між абзацами – 0 см.

СТРУКТУРНІ ЕЛЕМЕНТИ

- Ім'я автора (напівжирним, вирівнювання по лівому краю, 10 пт).
- Науковий ступінь, наукове звання (вирівнювання по лівому краю, 10 пт).
- Місце роботи: назва, місто та країна (вирівнювання по лівому краю, 10 пт).
- ORCID ID
- E-mail (вирівнювання по лівому краю, курсивом, 10 пт).
- Заголовок (напівжирним, **ВЕЛИКИМИ ЛІТЕРАМИ**, абзац без відступу, відцентрований, 12 пт). Заголовок повинен бути лаконічним та інформативним. Заголовки часто використовуються електронними пошуковими системами. За можливості уникайте скорочень і формул. Довжина заголовка не повинна перевищувати 12 слів.
- Анотація. Після слова «**Анотація**» (напівжирним, 10 пт). Потім в цьому ж рядку – текст анотації (без виділення, вирівнювання по ширині, 10 пт). Анотація повинна бути стислою та інформативною (не менше 1800 знаків). В анотації необхідно стисло описати мету дослідження, основні результати і висновки виконаної роботи. Анотація подається мовою статті.
- Ключові слова. Після фрази «**Ключові слова**» (напівжирним, 10 пт). Потім в цьому ж рядку пишуться власне ключові слова, від 5 до 10 слів через крапку з комою (вирівнювання по ширині, абзацні відступи справа і зліва – 1 см, 10 пт).
- Основний текст рукопису (без виділення, вирівнювання по ширині, 12 пт). Основний текст статті повинен бути чітко структурованим, з окремо виділеними і пронумерованими розділами. Розділи нумеруються у межах статті послідовно арабськими цифрами, наприклад: 1., 2. тощо. Підрозділи нумеруються у межах розділів, наприклад: 1.1, 1.1.1, 1.1.2; 1.2 тощо. Назви розділів пишуться напівжирним, **ВЕЛИКИМИ ЛІТЕРАМИ**; **назви підрозділів** – напівжирним, малими літерами. **Увага!** Для назв розділів та підрозділів використовуйте окреме форматування абзаців – інтервал між абзацами: до – 14 пт, після – 12 пт; шрифт 12 пт, вирівнювання по лівому краю.
- Після основного тексту подаються:
 - інформація про спонсорів і подяка (за наявності),
 - список літератури, - додатки (за наявності),
 - анотація (мовою, відмінною від мови статті) та ключові слова.**Увага!** Ці зазначені елементи не входять в нумерацію розділів.

ОСНОВНИЙ ТЕКСТ РУКОПISУ

Основний текст рукопису (12 пт) повинен складатись з таких частин:

1. ВСТУП

Постановка проблеми.

Аналіз останніх досліджень і публікацій.

Мета статті.

2. ТЕОРЕТИЧНЕ ОБҐРУНТУВАННЯ (за наявності)

3. МЕТОДИ ДОСЛІДЖЕННЯ

4. РЕЗУЛЬТАТИ Й ОБГОВОРЕННЯ

5. ВИСНОВКИ І НАПРЯМИ ПОДАЛЬШИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Важливо!

- Використовуйте окреме форматування для назв розділів та підрозділів – інтервал між абзацами: до – 14 пт, після – 12 пт; шрифт напівжирний, 12 пт, вирівнювання по лівому краю.
- Необхідно чітко диференціювати тире (–) та дефіс (-).
- Для статей англійською або німецькою мовами використовуються звичайні лапки “ ”; для статей українською мовою – кутові лапки « ».
- Ілюстративний матеріал друкувати курсивом, аналізовані одиниці – напівжирним курсивом.
- У тексті можна використовувати лише вбудовані графічні елементи у форматах *.JPEG або *.JPG. Дозволяється використовувати лише графічні елементи високої якості, створені у графічних редакторах. Забороняється використання відсканованих графічних елементів, намальованих вручну олівцем або ручкою.
- Забороняється надмірне використання таблиць. Таблиці повинні подаватись лише за необхідності і у невеликій кількості. Таблиці повинні мати послідовну нумерацію в межах статті.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОНСОРІВ І ПОДЯКА (за наявності)

Інформацію про спонсорів або Подяку необхідно розміщувати після основного тексту перед списком літератури. Вкажіть гранти або іншу фінансову підтримку (і, якщо необхідно, її джерело), які були використані в ході вашого дослідження. Потім вкажіть колег, які допомагали у проведенні дослідження або написанні рукопису. Якщо у статті кілька співавторів, які брали участь у роботі на рівних правах, то в цій частині також зазначте будь-які домовленості стосовно авторства. В кінці цього пункту подякуйте за особисту допомогу – наприклад, у підготовці рукопису.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

- **СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ** розміщується після статті й оформляється у відповідності до вимог національного стандарту «ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання», що набув чинності 01.07.2016. Розміщення використаних джерел у списку літератури оформлюється за абеткою.
ДСТУ 8302:2015.

- Підзаголовок «**СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ**» (використовуйте окреме форматування абзаців – інтервал між абзацами: до – 14 пт, після – 12 пт; шрифт напівжирний, 12 пт, вирівнювання по лівому краю).
- Список літератури (розмір шрифту – 10 пт).
- Рекомендується включати у список літератури не більше 30 джерел.
- Обов'язково потрібно вказувати **ідентифікатори DOI** для всіх процитованих джерел, для яких вони існують. Цифровий ідентифікатор об'єкта (DOI) – це унікальна послідовність літер, цифр і символів, закріплених за опублікованою роботою для визначення її вмісту і надання

постійного посилання на її розміщення в мережі Інтернет. DOI, як правило, розміщується на першій сторінці електронного документа поруч з інформацією про авторські права і на початковій сторінці документа в базі даних. У випадку наявності DOI включіть його (їх) в інформацію в списку літератури. DOI розміщується в кінці посилання і після нього не потрібно ставити крапку. Наприклад: <http://dx.doi.org/10.0000/0000>.

ПРИМІТКА: Якщо стаття подається українською мовою, необхідно надати два списки літератури – один з підзаголовком «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» (назва кожного джерела подається мовою оригіналу), та інший – з підзаголовком “REFERENCES” (в якому всі назви статей і книжок кирилицею транслітеруються латинськими літерами і перекладаються англійською мовою). REFERENCES оформлюється згідно з вимогами APA (American Psychological Association) 7 редакції. Використовуйте посилання <http://apareferencing.ukessays.com/generator/> для створення списку літератури у відповідності до стилю цитування APA. Мова викладу тексту кожного джерела повинна вказуватись у квадратних дужках, наприклад: [in Ukrainian] або [in German]. У *References* окрім класичної транслітерації обов'язково подається переклад англійською мовою (назва, видання). **Важливо пам'ятати**, що в зарубіжних базах даних проста транслітерація назви джерела без її перекладу англійською мовою не має сенсу.

Цитування та внутрішньотекстове покликання на джерела здійснюються за стилем APA, наприклад (Петренко, 2008); якщо зазначається сторінка джерела, то вона подається через кому, наприклад (Петренко, 2008, с. 125).

При посиланні на статті або книги, написані спільно двома авторами, вказуються обидва автори (Волосник, Онацкий, 2016, с. 36). При посиланні на статті чи книги, написані спільно трьома або більше авторами, слід вказувати прізвище першого автора и писати «та ін.» (Іванов та ін., 2009); на зарубіжні видання – «et al.» (Smith et al., 2001). При посиланнях на роботи одного й того ж автора, опубліковані в одному й тому самому році, слід розрізняти роботи, додаючи латинські літери a, b, c до року видання (Петров, 2006a), (Петров, 2006b).

ДОДАТОК (за наявності, розмір шрифту – 10 пт)

У додатку (додатках) подається інформація, яка не є ключовою для пояснення суті дослідження, але містить дані, що підтверджують проведену аналітичну роботу (особливо це стосується повторюваної або місткої інформації), надають обґрунтування висновкам або дотичним твердженням. Іноді уривки з цієї підтверджуючої інформації (наприклад, частина набору даних) можуть бути розміщені в тексті, але повна інформація (тобто, повний набір даних) має бути подана в додатках.

Приклади інформації, яка може подаватись в додатках – рисунки, таблиці, графіки, статистичні дані, дані опитувань, записи інтерв'ю, довгі записи рівнянь, карти, малюнки, листи, технічні дані, інформація про комп'ютерну програму тощо. Кожен додаток має бути помічений літерою або, якщо необхідно, літерою та цифрою, наприклад: Додаток А, Додаток В, Додаток В1, Додаток В2, Додаток С тощо. Порядок розміщення додатків обумовлюється порядком їх згадки у тексті рукопису. Необхідно надати посилання в тексті роботи на кожен додаток, наприклад: Щоб переглянути дані по впевненості у собі студентів, див. Додаток В або Додаток С містить дані щодо рівня впевненості у собі студентів.

АНОТАЦІЯ І КЛЮЧОВІ СЛОВА

Ім'я та прізвище автора (транслітерація), назва статті (шрифт 10 пт): для статей українською мовою подається анотація англійською мовою (200-250 слів); для статей англійською мовою – українською мовою (не менше 1800 знаків); для статей німецькою або французькою – українською (не менше 1800 знаків) та англійською мовами (не менше 1800 знаків).

Рекомендується в анотації уникати зайвих фраз, докладних описів, копіювання фраз зі статті, введення аббревіатур, скорочення і посилання на джерела. Текст анотації не слід розбивати на абзаци.

Ключові слова розділяються крапкою з комою.

Важливо!

Автори мають зважати на авторитетність джерел, які вони використовують. Якщо не вдасться встановити ім'я автора та/або рік публікації, варто відмовитись від такого джерела, оскільки воно не є надійним для цитування у науковому дослідженні.

Основна частина посилань у публікації має бути на авторитетні джерела останніх 5-7 років; зокрема, на наукові статті у рейтингових журналах, які входять до наукометричних баз даних *Web of Science* та *Scopus*.

Не рекомендується цитувати навчальні посібники та підручники.

Варто мінімізувати посилання на тези конференцій та інші матеріали, які не проходили експертну оцінку перед публікацією.

Не допускаються посилання на Вікіпедію.

КОНТАКТИ

Редакція журналу *Advanced Linguistics*



Адреса: Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»,
факультет лінгвістики, корпус 7, кімн. 601
Україна, 03056 Київ-56, пр. Перемоги, 37

Телефон: +38 096 654 98 33; +38 097 931 94 48

Електронна пошта: adling.fl.kpi@gmail.com

Сторінка журналу: <http://al.fl.kpi.ua/>